



**Strategien für mehr Erfolg:**

# **Führungsfrauen in den Medien**

**21. bis 23. April 2010, Salzburg**

Mit weniger Aufwand mehr erreichen: Souverän handeln und entscheiden, Handlungs- und Gestaltungsmöglichkeiten erweitern – für sich selbst und im Umgang mit anderen, neue Berufsperspektiven entwickeln und realisieren. Ob freiberufliche Journalistin, Chefin oder Redaktionsleiterin: Jeden Tag

müssen Sie Ihre Rolle im Berufskontext definieren. Dabei entstehen immer neue Fragen, die wichtige Ressourcen binden und Kraft kosten. Der Workshop für Frauen in Medien, Kunst und Bildung eröffnet neue Perspektiven für professionelles Wirken und erleichtert die tägliche Arbeit. *Details S. 4*

**Programm:**

**Mittwoch, 21. April**, 9.00 Uhr bis **Freitag, 23. April 2010**, 13.00 Uhr

**Inhalte und Seminarziele:**

Erwartungen an meine Rolle als Frau im Beruf und Entdeckung der eigenen Ressourcen  
 Persönlichkeit und Charisma

Das Geheimnis von authentischem und souveränem Denken

Fühlen und Handeln für professionelles (weibliches) Führen

Meine Kompetenzen in Selbst- und Fremdwahrnehmung

Stärkung und Entwicklung des persönlichen Führungsstils

Souverän Grenzen setzen

Perspektiven und Übungen für wirksame Kommunikation

Aktiv führen und intervenieren

Mit Leichtigkeit in schwierigen Situationen den richtigen Akzent setzen

Intuition und Emotion für exzellente Führung

Verweben und Verknüpfen von strategischem, gedachtem und gefühltem Wissen

Ziele, Visionen, Strategien und ihre souveräne Umsetzung in stimmiger Work-Leisure-Balance

**Referentin:** Kirsten Vogel MAS ist Journalistin mit jahrelanger Führungserfahrung, Coach und Supervisorin. Neben Lehraufträgen für Psychologie, Rhetorik und Supervision macht sie Personalentwicklung in Medienunternehmen und veröffentlicht Bücher.

**Teilnahmegebühr:** €460,- für Mitglieder / €490,- für Nichtmitglieder

**Anmeldeschluss:** 1. April 2010



## Anmeldung

### Führungsfrauen in den Medien, 21. bis 23. April 2010, Salzburg

Name/Vorname: .....

Tätig bei: ..... als: .....

Dienstanschrift/Tel.: .....

Privatanschrift/Tel.: .....

E-Mail: ..... Geb.Datum: .....

Rechnung an:       Dienstanschrift (genauer Firmenwortlaut)       Privatanschrift

.....  
Ort/Datum

.....  
Unterschrift/Stampiglie

---

*Stornierungen sind bis sieben Tage vor Seminarbeginn schriftlich kostenlos,  
ab dann wird der gesamte Betrag verrechnet.*