

Lehrredakteur/in in der WKÖ

Die Abteilung Kommunikation versteht sich als kommunikatives Bindeglied zwischen der WKÖ den Mitgliedsbetrieben sowie Medien und Stakeholdern und sucht zum sofortigen Eintritt eine/n engagierte/n MitarbeiterIn, die sich den Berufswunsch einer hauptberuflichen Arbeit als JournalistIn erfüllen möchte .

Als LehrredakteurIn werde Sie in einer 18 Monate dauernden Ausbildung von erfahrenen Redakteuren zunächst Schritt für Schritt an ihre jeweiligen journalistischen Aufgaben (Print, Online, Social Media) herangeführt und in der Folge beim Verfassen und Gestalten von redaktionellen Berichten begleitet. Journalistische Einsatzgebiete sind vor allem die Zeitungs-Ressorts „Unternehmen“ und „Oberösterreich“, die von jeweils zwei WKÖ-Redakteuren betreut werden. Ziel der Ausbildung ist es, dass Sie am Ende der Ausbildung bei einem österreichischen Medium Fuß fassen.

Unser Angebot:

- Eine interessante berufliche Herausforderung
- Sehr gutes Betriebsklima
- Geregelt flexible Arbeitszeiten
- Sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein marktkonformes Jahresbruttogehalt zwischen 26.600,- und 29.400,-- abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung

Ihre Qualifikation:

- Hohes Interesse an journalistischer Arbeit mit besonderem Fokus auf wertneutrale, leserorientierte Berichterstattung
- Matura bzw. abgeschlossenes Studium
- Schreibtalent
- Interesse an Wirtschaft und Unternehmertum
- Kreativität und Teamgeist
- Leistungsorientierung und hohe Eigenverantwortung
- Kompetentes Auftreten und gute Umgangsformen

Ihre Aufgaben:

- Recherchieren, verfassen, redigieren von redaktionellen Berichten für die WKÖ-Zeitung „ÖO Wirtschaft“ und für das WKÖ-Online-Nachrichtenportal „news.wko.at“.
- Layoutieren von Berichten
- Teilnahme an Pressekonferenzen
- Vor-Ort-Recherchen bei öö. Betrieben
- Betreuung von Veranstaltungen
- Bereitstellung von Botschaften (Wort und Bild) für Social-Media-Kanäle
- Bedienung von Social-Media-Kanälen

Die Ausbildungsbereiche:

Die Lehrredakteure/innen der WKÖ lernen von Profis im Detail:

- Vorbereitung/Durchführung von Recherchen
- Journalistisches Schreiben
- Aufbereitung und inhaltliche Gliederung von redaktionellen Berichten
- Verfassen von Titel-Schlagzeilen
- Optische Gestaltung (Layout)
- Richtiges Einschätzen von zugelieferten Informationen
- Redaktionelles Zeitmanagement, Abläufe/Zusammenarbeit in Redaktionen
- Redaktionelle Betreuung von Events und Veranstaltungen mit Fokus auf Social Media

Ihre Bewerbung an: WKÖ Oberösterreich, Hessenplatz 1-3, A-4020 LINZ, Abteilung Kommunikation, CR Günther Hosner